# Huishoudelijk reglement: Bels Boeleke

## Welkom

Pssst! Hier groeien kleine mensjes…
Welkom bij ons kinderdagverblijf het Bels Boeleke. Ons kinderdagverblijf is gelegen in het groene Bel, vandaar ook onze naam. Ons doel is om te streven naar een fijne, leerrijke kindertijd. De kinderen zijn omringd door leeftijdsgenootjes zodat ze veel van elkaar kunnen leren. Het Bels Boeleke is een kleinschalige groepsopvang, vergund voor 18 opvangplaatsen per dag.
We willen jullie kinderen graag uitdagen zodat ze kunnen opgroeien tot vrolijke, zelfredzame kleuters. Naast een veilige en vertrouwde omgeving waarin ieder kind zich op zijn gemak kan voelen, geven we hen de ruimte om zowel binnen als buiten op ontdekking te gaan, ieder op zijn eigen tempo. Zo kan je kindje groeien en bloeien tot een echte kleuter.

# Inhoudsopgave


**1. Huishoudelijke reglement ..... 3**

*1.1 Wijzigingen van het huishoudelijke reglement ..... 3*

**2. Belangrijke gegevens ..... 3**

*2.1 Contactgegevens ..... 3*

*2.2 Openingsuren en -dagen ..... 4*

*2.3 Feestdagen en sluitingsdagen 2024 ..... 4*

**3. Pedagogische Visie ..... 4**

**4. Voor de opvang ..... 6**

*4.1 Procedure inschrijving ..... 6*

**5. Tussen de inschrijving en de opvang ..... 7**

*5.1 Melding geboorte ..... 7*

*5.2 Wendagen ..... 7*

*5.3 Inlichtingenfiche ..... 8*

**6. Tijdens de opvangperiode ..... 8**

*6.1 Pedagogische benadering ..... 8*

*6.2 Praktische zaken ..... 13*

# 1. Huishoudelijke reglement

Het huishoudelijk reglement is een document dat wordt opgemaakt door de organisator van het Bels Boeleke. Het geeft verduidelijking over onze werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin.
Kinderdagverblijf 'Bels Boeleke' is een groepsopvang voor kinderen tussen 0 – 3 jaar. Het kinderdagverblijf is gelegen in Geel – Bel. Er wordt gewerkt met een vrije prijs.

## 1.1 Wijzigingen van het huishoudelijke reglement

Wanneer het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd, moet je de gewijzigde versie opnieuw tekenen voor ontvangst en kennisneming. Elke wijziging in jouw nadeel laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

# 2. Belangrijke gegevens

## 2.1 Contactgegevens

**Kinderopvanglocatie:**

*Kinderdagverblijf Bels Boeleke*
*Bel 93, 2440 Geel*
*Ondernemingsnummer: 1.002.409.876*
*E-mail: info@kdvbelsboeleke.be*

**Contactgegevens organisator:**

*Organisator en verantwoordelijke: Marie Geudens*
*Bel 93, 2440 Geel*
*Telefoonnummer: 0489/33.93.47*
*E-mail: info@kdvbelsboeleke.be*
*Rechtsvorm: besloten vennootschap*

*In geval van nood (en niet bereikbaar op 0489/33.93.47), is de organisator buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf bereikbaar op 0470/90.10.53. Wij willen je met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in noodgevallen.*

**Contactgegevens van Kind en Gezin:**

*Kind en Gezin, agentschap Opgroeien*
*Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel*
*Telefoonnummer Kind en Gezin-lijn: 078 150 100*
*E-mail: www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp*

## 2.2 Openingsuren en -dagen

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot en met vrijdag van 7u00 tot 18u00. Binnen deze openingsuren ben je vrij om je kindje te brengen of op te halen. Het is niet te bedoeling vroeger of later te arriveren dan deze uren. Wij vragen je om onze openingstijden te respecteren. Bij het niet naleven van deze uren zal een extra kost van 5 euro per begonnen kwartier worden aangerekend.

Indien gewenst, kan je ook flexibele opvang aanvragen bij het Bels Boeleke. Je kan je kindje dan brengen tussen 6u30 en 7u 00 en ophalen tussen 18u00 en 18u30. Deze flexibele momenten dienen minstens 24u op voorhand gereserveerd te worden en hiervoor betaal je 5 euro per half uur extra.

## 2.3 Feestdagen en sluitingsdagen 2024

- Paasmaandag (1 april)
- Paasvakantie (1/04 – 14/04)
- Dag van de arbeid (1/05)
- Onze Lieve Heer Hemelvaart (9/05 – 10/05)
- Pinkstermaandag (20/05)
- Zomervakantie (15/07 – 28/07)
- Onze Lieve Vrouw Hemelvaart (15/08- 16/08)
- Allerheiligen (1/11)
- Wapenstilstand (11/11)
- Kerstvakantie (23/12 – 3/01)

# 3. Pedagogische Visie

Het Bels Boeleke is een kleinschalige groepsopvang, vergund voor 18 opvangplaatsen per dag. De doelgroep binnen het Bels Boeleke zijn kinderen tussen 0 – 3 jaar.

Kinderen ontwikkelen zich in de eerste levensjaren ontzettend snel. Ze leren praten, kruipen, stappen, met elkaar spelen, zich hechten aan hun hechtingsfiguren,… Voor velen lijkt dit een natuurlijk en geautomatiseerd proces te zijn, maar niets is minder waar. Een kind kan pas optimaal ontwikkelen wanneer er een omgeving wordt gecreëerd die tegemoetkomt aan wat het kind nodig heeft.
Binnen het Bels Boeleke trachten wij daarom in te zetten op een geïndividualiseerde, warme en stimulerende omgeving zodat je kind op zijn/haar eigen manier en tempo kan uitgroeien tot een echte kleuter. Vandaar ook onze slogan ‘Pssst! Hier groeien kleine mensjes…’.
De eerste levensjaren zijn cruciaal voor de ontwikkeling van kinderen en hier willen wij binnen het Bels Boeleke de nodige aandacht aan geven.

Om onze visie te realiseren, maakt onze kinderopvang gebruik van het zelfevaluatie-instrument MeMoQ; een instrument dat meet hoe goed wij kinderen ondersteunen en stimuleren in hun ontwikkeling met het oog op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit. Een kinderopvang met een hoge pedagogische kwaliteit heeft namelijk langdurige positieve effecten op de verschillende ontwikkelingsdomeinen van kinderen. En dat is precies wat het Bels Boeleke wil verwezenlijken! Onze werking is daarom gebaseerd op de zes dimensies van de MeMoQ.

**Omgeving.** Het Bels Boeleke is een horizontale kinderopvang. Hierin trachten we een interessante omgeving voor de kinderen te creëren door te werken met spelzones. Zo is er o.a. een leeshoek waar kinderen zelf boekjes kunnen lezen, een knutselhoek waar ze met sensopathisch materiaal aan de slag kunnen, een beweeghoek waar fysieke ontlading mogelijk is, een snoezelhoek waar kinderen even kunnen ontprikkelen… Een goede organisatie van tijd en personeel is hierbij van belang. We volgen daarom een dagschema en we zijn als medewerkers steeds nabij. Hierdoor kunnen kinderen op een veilige manier de wereld met al hun zintuigen exploreren.

**Betrokkenheid.** Door het creëren van een gevarieerde omgeving binnen het Bels Boeleke (cfr. zie hierboven) streven we naar de betrokkenheid van elk kind. De grote verscheidenheid aan activiteiten en materialen spelen in op het interesseveld van ieder kind (bv. in de Belse bossen ravotten voor de energierijke kinderen, snoezelmateriaal voor de baby's…). Dit maakt dat elk kind op zijn eigen manier geboeid kan bezig zijn met iets waardoor een leerproces wordt geactiveerd. Het kind zal betekenis geven aan zijn/haar ervaringen en hieruit leren. Vanuit dit standpunt zien wij kinderen als scheppers van hun eigen ontwikkeling.

**Educatieve ondersteuning.** Binnen het Bels Boeleke wordt er steeds een stimulerende opvoedingsstijl gehanteerd. We willen kinderen uitdagen om hun grenzen te verleggen door hen aan te spreken vanuit de zone van naaste ontwikkeling. Een mooi voorbeeld zijn de momenten van 'vrij spel'. Hierbij krijgen de kinderen, mits sociale ondersteuning, de ruimte om met hun ideeën en initiatieven aan de slag te gaan waardoor hun fantasiespel wordt gestimuleerd. Daarnaast zetten we in op de stimulatie van de taalontwikkeling. Er wordt dagelijks voorgelezen en gezongen (bv. goedemorgen lied, opruimlied, eetlied…), wat bovendien bijdraagt aan de maatschappelijke waarden en normen.

**Emotionele ondersteuning.** De medewerkers dienen naast een stimulerende ook een sensitief-responsieve basishouding aan te nemen. Dit betekent dat we alert moeten zijn voor wat het kind nodig heeft om hier vervolgens passend op te reageren. Dit is cruciaal aangezien een kind enkel kan uitgroeien tot een eigen individu als er aan de emotionele noden van een kind is voldaan. Binnen het Bels Boeleke moeten onze medewerkers daarom voldoende kennis hebben van de emotionele- en sociale ontwikkeling. Hierover worden bijscholingen gevolgd, naast ook andere thema's zoals levensreddend handelen, risicovol spelen, speelhoeken in een kinderopvang… Bovendien verwachten we van onze medewerkers volgende competenties: openheid, betrouwbaarheid, respect, positieve ingesteldheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, respectvol handelen…

**Gezinnen en diversiteit.** Het Bels Boeleke is een verbreding van de gezinsopvoeding. We respecteren de opvoeding binnen het gezin en willen hierop graag een optimale aanvulling zijn. Dit is enkel mogelijk door te investeren in een constructieve dialoog waarbij wij onze opvoedingsvisie vanuit het Bels Boeleke afstemmen op die van de ouders. Dit betekent niet noodzakelijk dat wij volledig kunnen voldoen aan de wensen van de ouders, maar we willen graag samen bekijken hoe wij hun perspectief kunnen meenemen in ons pedagogisch handelen. Deze dialoog is mogelijk via verschillende kanalen: D-care, e-mail, tijdens het brengen en afhalen van je kind, het kennismakingsgesprek, de wendagen… Daarenboven trachten we een steun te zijn voor de ouders in alle aspecten van het woord. Ook maatschappelijke diversiteit staat bij ons hoog in het vaandel. Zo streeft het Bels Boeleke naar een inclusieve plek waar iedereen zich welkom en veilig voelt ongeacht het geslacht, de taal, de godsdienst, de etnische afkomst enzovoort.

**Welbevinden.** Door bovenstaande dimensies te realiseren hopen we dat je kind zich goed kan voelen in onze kinderopvang. Het fysiek en emotioneel welbevinden van kinderen wordt namelijk bepaald door een goede afstemming tussen de pedagogische omgeving en de noden van elk kind. Binnen het Bels Boeleke streven we elke dag opnieuw naar de best mogelijke balans!

# 4. Voor de opvang

## 4.1 Procedure inschrijving

### 1.Aanvraag

De ouders doen een aanvraag voor opvang. Dit kan telefonisch, persoonlijk of via mail. Wij verwijzen je dan alsnog door naar het platform Opvang. Vlaanderen; http://opvang.vlaanderen.
Je kan de aanvraag voor het Bels Boeleke ook rechtstreeks via dat platform indienen. Je ontvangt een bevestiging van de aanvraag via mail, maar dit is nog GEEN bevestiging van inschrijving. Zodra wij de aanvraag ontvangen, zullen we jou contacteren.

### 2. Wachtlijst

Bij het Bels Boeleke werken we met een wachtlijst. Indien je een aanvraag indient en je opvangplan past niet meer in onze bezetting, dan kan je kindje op onze wachtlijst geplaatst worden. Je dient nog steeds een aanvraag in te dienen via het platform Opvang. Vlaanderen. Wij contacteren jou dan zo snel mogelijk om je te laten weten dat er op het door jou aangevraagde moment voorlopig geen vrije plaats is bij het Bels Boeleke. Het is soms moeilijk aan te geven hoe lang de wachttijd zal zijn, maar vaak kunnen we wel een indicatie geven. Op het moment dat je je kindje bij ons aanmeldt voor opvang, komt het op de wachtlijst, in volgorde van de datum van aanmelding.
Je mag steeds contact met ons opnemen om na te gaan op welke plaats je kindje in onze wachtlijst staat.
Wij contacteren je tijdig voor een kennismakingsgesprek wanneer je kindje bovenaan de lijst komt te staan.
Wij vragen aan alle ouders die zich opgeven voor de wachtlijst om ons zo snel mogelijk een seintje te geven, mochten ze een plaats gevonden hebben in een ander kinderdagverblijf. Op deze manier wordt onze wachtlijst niet onnodig langer.

### 3. Kennismaking

Bij een positieve aanvraag, wat betekent dat je kindje een plaatsje heeft in ons Bels Boeleke, nodigt de organisator de ouders vrijblijvend uit voor een rondleiding. Datum en uur voor deze rondleiding wordt in onderling overleg (telefonisch of per mail) afgesproken.
Tijdens deze rondleiding krijg je een beeld van hoe ons kinderdagverblijf eruitziet en wordt de werking toegelicht. Ook de aanwezige personeelsleden worden kort voorgesteld.

### 4. Schriftelijke overeenkomst invullen

Beslis je na de eerste kennismaking om je kindje aan het Bels Boeleke toe te vertrouwen? Dan geven wij het huishoudelijke reglement en een schriftelijke overeenkomst (op papier) mee zodat je deze thuis rustig kan doornemen en invullen. Van zodra het huishoudelijke reglement ondertekend is en de schriftelijke overeenkomst ingevuld en ondertekend is, kan je deze binnenbrengen of doorsturen via mail. Door ondertekening verklaart de contracthouder zich ertoe het huishoudelijke reglement ontvangen te hebben en op de hoogte te zijn van de inhoud.

Een wijziging van de schriftelijke overeenkomst houdt meestal een wijziging van het opvangplan in.
Je hebt de mogelijkheid om het opvangplan te wijzigen. Wijzigingen kunnen enkel worden toegestaan indien het past in de bezetting.

Mogelijk opties:

- Wanneer er gevraagd wordt om extra opvangdagen, zullen wij indien mogelijk deze wijziging (kosteloos) doorvoeren.
- Voor opzegging of vermindering van opvangdagen geldt een opzegperiode van 2 maanden. Wanneer je deze opzegperiode niet respecteert, zijn wij genoodzaakt de volledige waarborg in te houden.

### 5. Waarborg

De reservering van je opvangplaats is pas definitief na het betalen van een waarborg. (Zie verder in het huishoudelijk reglement voor meer toelichting.)
Deze waarborg bedraagt 250 euro. Om de inschrijving van je kindje te voltooien, dien je het totaalbedrag van 300 euro over te maken op volgend rekeningnummer, met vermelding van "waarborg – naam kind":

BE56 7340 7333 0288, kdv Bels Boeleke BV - 300 euro

Dit bedrag is de som van: je waarborg, die 250 euro bedraagt en de administratiekost van 50 euro voor de aanmaak van het dossier. De opvangplaats van je kindje is pas verzekerd van zodra wij de betaling ontvangen hebben.

De waarborg (van 250 euro) wordt terugbetaald op het einde van de gereserveerde opvangperiode, zoals deze aangegeven is op de schriftelijke overeenkomst of na het respecteren van een opzegperiode. Het bedrag wordt bewaard op de rekening van het Bels Boeleke.
Bij opzeg vóór de startdatum in de schriftelijke overeenkomst dient de opzegperiode van 2 maanden eveneens gerespecteerd te worden.
Het Bels Boeleke kan een contract eenzijdig beëindigen wanneer de ouders betalingen of afspraken niet nakomen.

De waarborg wordt gedeeltelijk of geheel ingehouden in volgende gevallen:

- Bij annulatie van de opvang waarbij de opzegperiode van 2 maanden niet wordt gerespecteerd.
- Bij het niet betalen van één of meerdere facturen. Indien de waarborg het openstaande bedrag niet dekt, kunnen gerechtelijke stappen ondernomen worden.

# 5. Tussen de inschrijving en de opvang

## 5.1 Melding geboorte

Wanneer je kindje geboren is, horen wij graag wat zijn of haar naam is. We vullen de geboortedatum en de naam aan in het dossier en de juiste startdatum wordt bepaald.

## 5.2 Wendagen

Om de overgang van thuis naar het Bels Boeleke zo rustig en aangenaam mogelijk te laten verlopen, is je kindje heel welkom voor wenmomenten. Wij proberen een verlengde van de thuissituatie te zijn, door de zorg die je kind van jou gewend is, hier zo goed mogelijk verder te zetten. Door wenmomenten in te plannen, kunnen jullie samen vertrouwd raken aan de nieuwe omgeving, het personeel en de andere kinderen.

Het eerste wenmoment vindt ongeveer twee weken voor de effectieve startdatum plaats. Wij nemen hiervoor contact op met jou. Je komt dan samen met je kindje naar het Bels Boeleke om kennis te maken. Samen vullen we de inlichtingenfiche met eet- en slaapgewoontes, het troosten, spelen,… in.

Een week voor de startdag komt je kindje voor een tweede wenmoment naar het Bels Boeleke. Dit wenmoment omhelst een halve dag zonder aanwezigheid van de ouders en is gratis. In diezelfde week komt het kindje nog een derde keer wennen, maar dan een hele dag. Ook dit wenmoment is zonder aanwezigheid van de ouders en is gratis. Op deze manier kan je kindje het beste wennen aan de nieuwe omgeving van het Bels Boeleke.

## 5.3 Inlichtingenfiche

De inlichtingenfiche is een heel belangrijk document voor ons. Hierin vind je de persoonlijke gegevens van je kind (slaapgewoontes, eetgewoontes, medische gegevens, wie je kindje mag ophalen,…), alsook algemene informatie over je gezin. Deze fiche kan te allen tijde ingekeken en aangepast worden.

**Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer:**
Het kinderdagverblijf en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn/haar verblijf in het kinderdagverblijf. Wij hebben discretieplicht.

# 6. Tijdens de opvangperiode

## 6.1 Pedagogische benadering

**Brengen en halen**
Kinderen worden gebracht en gehaald volgens het afgesproken opvangplan.
Bij een hele opvangdag kan je kiezen wanneer je je kindje brengt of afhaalt.
Bij een halve opvangdag moet je je kindje ten laatste om 13u komen ophalen of ten vroegste vanaf 13u brengen. Dit is afhankelijk van het gereserveerde moment. Voor een halve opvangdag betaal je 60% van jedagprijs.

Haal je het sluitingsuur van 18u niet door overmacht? Verwittig dan de opvang zodat wij hiervan op de hoogte zijn.
Wij geven je kindje enkel mee met een persoon die bij de inschrijving werd opgegeven. Doorheen de opvangperiode kan je personen toevoegen of verwijderen. Bij overmacht mag je telefonisch een andere persoon doorgeven.
Bij gescheiden ouders kunnen wij niet weigeren het kind met één van de ouders mee te geven, tenzij op rechterlijk bevel.

Onze deuren zijn uit veiligheid steeds gesloten. Je moet eerst aanbellen, zodat wij kunnen controleren wie er aan de deur staat.

*Het kinderdagverblijf is open van maandag tot en met vrijdag van 7u00 tot 18u00. Binnen deze openingsuren ben je vrij om je kindje te brengen of op te halen. Het is niet te bedoeling vroeger of later te arriveren dan deze uren. Wij vragen je om onze openingstijden te respecteren. Bij het niet naleven van deze uren zal een extra kost van 5 euro per begonnen kwartier worden aangerekend.*
*Indien gewenst, kan je ook flexibele opvang aanvragen bij het Bels Boeleke. Je kan je kindje dan brengen tussen 6u30 en 7u 00 en ophalen tussen 18u00 en 18u30. Deze flexibele momenten dienen minstens 24u op voorhand gereserveerd te worden en hiervoor betaal je 5 euro per half uur extra.*

**Dagschema** (peuters): baby's hebben een individueel dagschema, kijkend naar hun eigen slaap-/eetritme

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07u00 | – | 08u30 | Vrij spel |
| 08u30 | – | 09u00 | Verzorgingsmoment, opruimen a.d.h.v. opruimlied |
| 09u00 | – | 09u15 | Ochtendritueel (liedje zingen) |
| 09u15 | – | 09u30 | Tussendoortje + water |
| 09u30 | – | 10u45 | Vrij spel |
| 10u45 | – | 11u15 | Verzorgingsmoment, opruimen a.d.h.v. opruimlied |
| 11u15 | – | 11u45 | Warme maaltijd |
| 11u45 | – | 12u00 | Naar bed |
| 12u00 | – | 14u00 | Slapen |
| 14u00 | – | 15u00 | Wakker worden, verzorgingsmoment, vrij spel |
| 15u00 | – | 15u30 | Fruit + boterhammen + water |
| 15u30 | – | 18u00 | Verzorgingsmoment, vrij spel |

## Voeding

We eten op vaste momenten (zie dagschema).
De structuur van het voedsel wordt individueel aangepast:

- Groentepap = gemixte groenten/ aardappelen met of zonder vlees/ vis
- Geplette voeding = grovere structuur van groenten/ aardappelen met toevoeging van vlees/vis
- Stukjes voeding = gewone voeding in stukjes gesneden met toevoeging van vlees/vis
- Flesvoeding wordt op het ritme van de baby gegeven

Moeilijke eters worden positief gestimuleerd, maar nooit gedwongen om te eten. Specifieke voedingsnoden: allergieën, vegetarische, geloof, … kunnen besproken worden.

## Slapen

Alle kinderen beschikken over een eigen veilig spijlenbed. Dit bedje kan gedeeld worden indien je kindje niet voltijds naar de opvang komt. Een gedeeld bed wordt steeds voorzien van propere lakens.

Maatregelen ter preventie van wiegendood:

Deze zijn zoals voorgeschreven door Kind en Gezin. Ze bieden geen absolute garantie dat wiegendood nooit zal voorkomen; ze helpen wel het risico zo laag mogelijk te houden:

- Een correcte slaaphouding: rugligging is de veiligste houding
- Niet roken in de omgeving van een kind: bij onze kinderopvang geldt een algemeen rookverbod
- Een correcte temperatuur van de slaapomgeving (18°)
- Gebruik van veilige bedjes
- Constant toezicht (er hangen camera's in de slaapkamer zodat we de kinderen vanop afstand in de gaten kunnen houden tijdens het slapen)

Baby's jonger dan 6 maanden slapen steeds in de leefruimte; zo kunnen we ze extra toezicht bieden.

## Zindelijkheidstraining

Zindelijkheidstraining gebeurt steeds in overleg en samenwerking met de ouders en alleen wanneer het kind hier klaar voor is. Onze peuters gaan regelmatig op het potje, ook zij die nog niet zindelijk zijn. Ze worden nooit gedwongen, maar wel aangemoedigd. Zindelijkheidstraining kan ook pas echt van start gaan als de ouders er zelf thuis ook intensief mee aan de slag gaan. We vragen dan ook om een tasje mee te brengen met voldoende reservekledij voor in geval er ongelukjes gebeuren.

## Mondelinge communicatie en ouderparticipatie

We hechten veel belang aan een goede samenwerking met de ouders. Daarom vinden we mondelinge communicatie zeer belangrijk. 's Morgens horen we graag hoe het thuis is geweest: de nacht, de ochtend. Waren er onregelmatigheden: slecht geslapen, medicatie gekregen, gevallen (eventuele wondjes), diarree gehad, melk teruggegeven / niet willen drinken, …) Dat zijn zaken die belangrijk kunnen zijn voor het verloop van de dag. 's avonds vertellen wij hoe de dag geweest is zodat jullie thuis verder kunnen bouwen op het voedings- en slaapschema.
Wanneer het afscheid 's morgens moeilijk verloopt, vragen we dit zo kort mogelijk te houden.

Mintens 1x tijdens de opvangperiode krijg je de kans om een tevredenheidsenquête in te vullen. Je krijgt deze vragenlijst bij de laatste factuur en vult die online (anoniem) in.
Daarnaast werken wij ook met het 'kijk ik' boek. We observeren de ontwikkeling van jullie kindje en vullen het boek 3x in gedurende de volledige opvangperiode. We bespreken onze observaties nadien mondeling met jullie.

## Ziekte

Zieke kinderen horen niet thuis in de kinderopvang. Ze hebben nood aan een rustige, vertrouwde omgeving. Door geen zieke kinderen toe te laten, vermijden we dat anderen kinderen besmet en ziek worden. We vragen om ook niet-zichtbare medische problemen door te geven aan de begeleiding zodat zij om die reden extra waakzaam kunnen zijn.

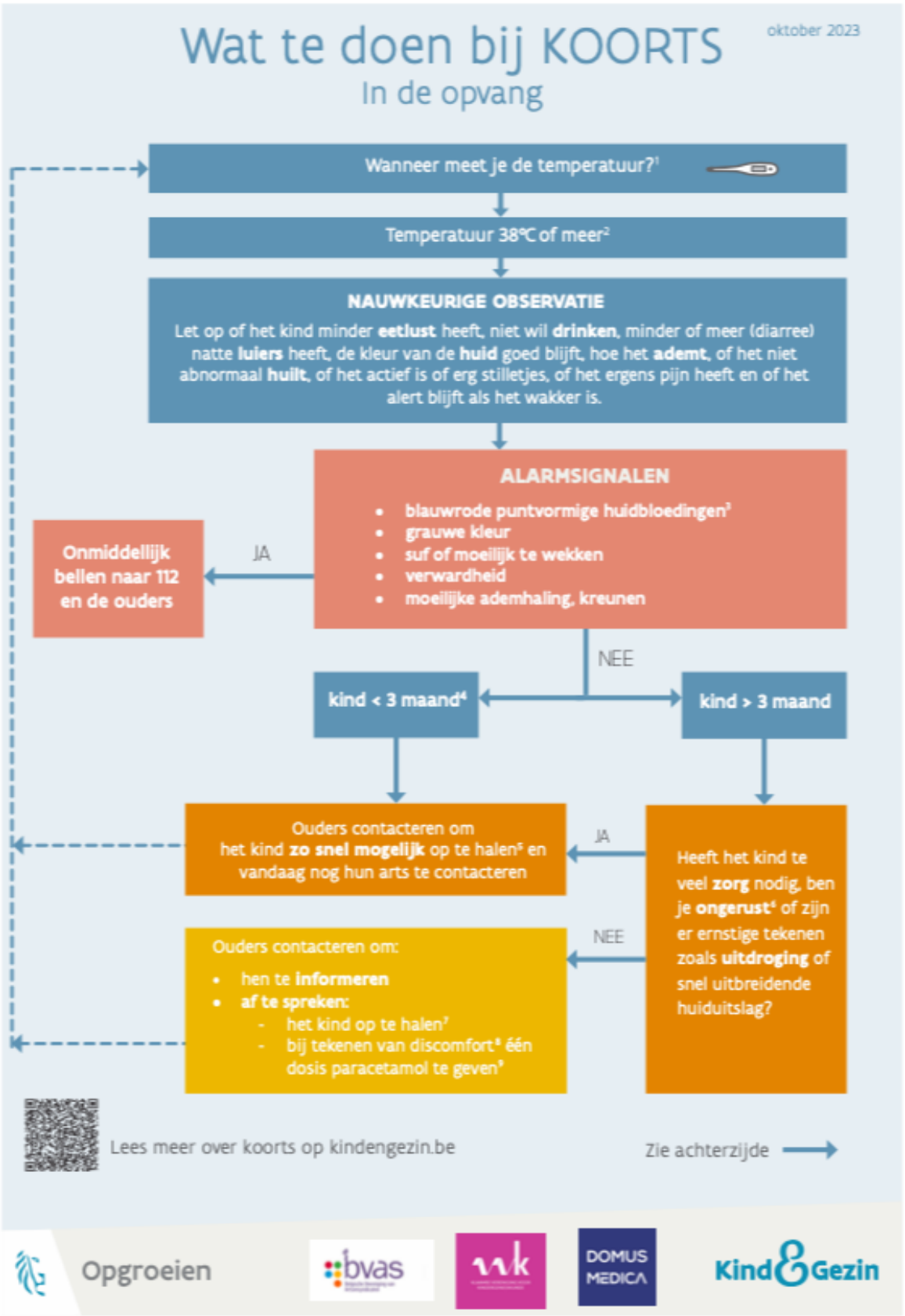
Je kindje moet 24 uur koortsvrij zijn en de symptomen moeten zichtbaar verbeterd zijn alvorens het terug naar de opvang kan komen.

Wij volgen de aanbevelingen van Kind en Gezin om een kindje te weigeren of naar huis te sturen.
De opvang kan je zieke kindje weigeren of naar huis sturen als:

- je kind 38° of meer koorts heeft;
- je kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten;
- je kind te veel zorg vraagt zodat we onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kunnen geven;
- je kind 2 of meer diarree ontlastingen heeft;
- je kind herhaaldelijk moet braken;
- je kind een plots optredende hoest, ademhalingsmoeilijkheden of ademnood heeft;
- je kind mondzweertjes heeft;
- je kind aanhoudende buikpijn heeft;
- je kind een zware verkoudheid heeft;
- je kind één van volgende alarmsignalen vertoont: erg ziek uitziet, bleke/grauwe kleur heeft, kreunt, suf of moeilijk te wekken is, verward is, stuipen heeft, een ongeval had (ernstig vallen, zware brandwonden);
- je kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij de andere kinderen een risico lopen (indien er een besmettelijke ziekte is vastgesteld, verwittig je de opvang zodat we de andere ouders kunnen inlichten).

Heb je vragen over ziekte of wil je meer informatie over een besmettelijke ziekte en/of je kindje naar de opvang kan komen, raadpleeg dan de website van Kind en Gezin:
https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie/ziek

Als je kindje ziek wordt in de opvang doen wij het volgende:



## Ongeval

Bij ernstige situaties verwittigen wij onmiddellijk de hulpdiensten uit:

Ziekenhuis Geel,
J.B. Stessensstraat 2, 2440 Geel
Tel: 014 57 77 77

Bij een niet-ernstig ongeval zullen de aanwezige begeleiders de eerste nodige zorgen toedienen. Ouders worden telefonisch verwittigd om hun kind zo snel mogelijk af te halen. Indien nodig wordt de arts van het kind, opgegeven door de ouders en opgenomen in de inlichtingenfiche, gecontacteerd.

## Medicatie

Wij geven geen medicatie, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van je behandeld arts en met doktersattest. Dit attest moet voldoende gegevens bevatten:

- datum van het voorschrift;
- naam van het kind;
- naam van de medicatie;
- tijdstip van toediening;
- duur van de behandeling;
- dosering van het medicament;
- wijze van toediening;
- naam van de voorschrijver.

Wij mogen, na telefonisch contact met de ouders, je kind één dosis koortswerend middel toedienen. Het kind moet nadien nog steeds zo snel mogelijk afgehaald worden.

Geef je kind 's morgens geen koortswerend middel voor het naar de opvang komt. Een koortswerend middel werkt slechts 3 à 4 uur. Zodra de medicatie is uitgewerkt, zal je kindje terug koorts maken of symptomen krijgen waardoor we toch zullen moeten bellen.

Zijn wij niet op de hoogte van reeds toegediende medicatie, dan kan dit in een noodsituatie leiden tot een overdosis of verkeerde diagnose wanneer wij hulpverleners niet de juiste informatie kunnen geven. Geef ons dus alle informatie mee over eventuele medicatie en verzorging die reeds werd gegeven.

## Veiligheid en begeleiding bij verplaatsing

Wij vragen u de toestemming om jullie kindje mee te mogen nemen op wandelingen naar de Belse bossen. Hier kunnen we gaan ravotten, picknicken, … Dit is op wandelafstand 800 meter. Wij houden ons hierbij zeker en vast aan alle veiligheidsmaatregelen wat betreft verkeersreglementen, goede zichtbaarheid, aantal begeleiders, ... Begeleiders die de wandelingen organiseren, zijn verantwoordelijk gedurende de uitstap. Bij eventuele grotere verplaatsingen word je zeker tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht.

## 6.2 Praktische zaken

Wat breng je mee naar de opvang? (ochtendtoilet gebeurt thuis)

- Rugzakje met reserve kledij.
- Koortswerend middel.
- Tutje en/of knuffel dat in de opvang kan blijven.
- Zonnebescherming (petje/hoedje). Zonnecrème voorziet het Bels Boeleke.
- Flesvoeding.

  Voor baby's die uitsluitend melk drinken:
  - Proper flesje per voeding (eerste flesje wordt thuis gegeven).
  - Poedermelk afgemeten in een doseerpotje + flesje voorzien van juiste hoeveelheid water.
  - Reservevoeding (stel dat er iets misloopt bij het maken van een fles, dan hebben we 1 op reserve).
  - Afgekolfde borstvoeding + 1 reservevoeding.

  Voor kindjes tot 1 jaar:
  - 1 flesje indien de vaste maaltijd niet lukt.

Het zou fijn zijn dat deze spulletjes een naamlabel hebben. Ook aan het rugzakje, het jasje, mutsen of sjaals hang je best een naamlabel.

### Aanwezigheidsregistratie

Het aankomst- en vertrekuur van je kindje wordt elke dag geregistreerd in de computer. Wij werken hiervoor met het softwareprogramma DayCare. Aan de hand van deze registraties wordt de factuur opgemaakt. Merk je een fout op in de geregistreerde uren, dan moet je dit ten laatste de volgende dag melden of je antwoordt onmiddellijk op de e-mail die je hebt ontvangen. Wordt er niets gemeld, dan nemen we aan dat je akkoord gaat en wordt de prestatie ook zo gefactureerd.

### Wat bij afwezigheid van je kindje?

Omdat wij buiten het gesubsidieerd systeem vallen, is het voor het Bels Boeleke financieel niet haalbaar om dezelfde aantal respijtdagen te voorzien zoals bij een gesubsidieerd kinderdagverblijf. Het Bels Boeleke wilt hier wel graag aan tegemoet komen door alsnog een beperkter aantal respijtdagen te voorzien.
Deze respijtdagen zijn dagen dat uw kindje afwezig kan of mag zijn zonder dat deze dagen in rekening worden gebracht. De respijtdagen zitten al in de vaste maandprijs verekend en dienen niet extra worden bijgehouden door u of worden doorgegeven aan het Bels Boeleke.

| Aantal opvangdagen per week | Aantal respijtdagen per jaar |
|---|---|
| 5 opvangdagen per week | 5 respijtdagen per jaar |
| 4,5 opvandag per week | 4,5 respijtdag per jaar |
| 4 opvangdagen per week | 4 respijtdagen per jaar |
| 3,5 opvangdag per week | 3,5 respijtdagen per jaar |
| 3 opvandagen per week | 3 respijtdagen per jaar |
| 2,5 opvangdag per week | 2,5 respijtdag per jaar |
| 2 opvangdagen per week | 2 respijtdagen per jaar |

Wij vragen je steeds tijdig te verwittigen bij afwezigheid. Dit ten laatste voor 09u00 op de betreffende dag. Zo kunnen wij rekening houden met het aantal maaltijden, begeleiding, ...
Bij een eventuele op voorhand geplande gegronde medische afwezigheid/ziekenhuisopname van minstens 2 maanden kunnen we de situatie opnieuw samen bekijken.

## Prijzen: vaste maandprijs

Het Bels Boeleke werkt met een vaste maandprijs. Je betaalt 38 euro per dag. Afhankelijk van het aantal dagen dat je kindje naar de opvang komt, betaal je een vaste maandprijs. In deze vaste maandprijs zijn bovenstaande feest- en verlofdagen inbegrepen (zie hierboven).

In 2024 zijn we 225 dagen open. Een opvangdag omvat 11 uren, van 7u – 18u.

Gereserveerde dagen zijn inclusief (warme) maaltijden, drinken, gezonde tussendoortjes, spel- en knutselmateriaal, afvalverwerking, luiers, zalfjes, natte doekjes, zonnecrème, ...

Je hebt de mogelijkheid om het opvangplan te wijzigen. Wijzigingen kunnen enkel worden toegestaan indien het past in de bezetting.

Mogelijk opties:

- Wanneer er gevraagd wordt om extra opvangdagen, zullen wij indien mogelijk deze wijziging (kosteloos) doorvoeren.
- Voor opzegging of vermindering van opvangdagen geldt een opzegperiode van 2 maanden. Wanneer je deze opzegperiode niet respecteert, zijn wij genoodzaakt de volledige waarborg (250 euro) in te houden.

Daarnaast voorzien wij voor elk kindje het **'kijk ik' boek** (t.w.v. €20). Dit boek wordt gebruikt als kindvolgsysteem dat met je kindje meegroeit. Het is de brug tussen thuis en de opvang of het school. Het totale kind wordt opgevolgd met het kijk ik boek. In dit boek ontdek je wie je kindje is, hoe hij/zij zich voelt, wat hij/zij fijn vindt en wat hij/zij allemaal kan. Het kan gebruikt worden als leidraad tussen opvoedpartners over het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van je kindje.

Wij vragen om in te schrijven met een minimum van 2 opvangdagen per week.

## Groeipakket

Wij bezorgen de aanwezigheden van je kindje aan Kind en Gezin. Zij sturen op hun beurt het aantal dagen door naar je uitbetaler van het groeipakket. De uitbetaler maakt het juiste bedrag over op jouw rekening.

## Verzekering

Het kinderdagverblijf beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering lichamelijke ongevallen. Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24uur na de feiten gebeuren bij de organisator. De organisator brengt op zijn beurt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

POLISNUMMER EN ADRES VAN VERZEKERING TOEVOEGEN

## Klachtenprocedure

In ons kinderdagverblijf vinden we het heel belangrijk dat er een open dialoog mogelijk is. We vragen je daarom om bedenkingen en klachten meteen te bespreken met de kinderbegeleiders of organisator. Samen trachten we tot een oplossing te komen. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

In geval van klachten kan je die naargelang je persoonlijke voorkeur als volgt uiten:

- Via een persoonlijk gesprek met de begeleider of organisator / verantwoordelijke
- Indien je dat wenst kan je de klacht ook schriftelijk uiten.

Indien je van mening bent dat je klacht onvoldoende beantwoord werd, kan je een klacht indienen bij de klachtendienst van Kind en Gezin via het opgroeipunt , Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt of bellen naar het nummer: 078.170.000. Ze zijn bereikbaar op elke werkdag van 8u – 20u.

## Privacybeleid

De organisator verbindt zich ertoe de bescherming van de persoonsgegevens van alle kinderen en hun gezin te garanderen.

Vanaf 25 mei 2018 gelden er nieuwe privacyregels, ook voor de kinderopvang. Deze privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Hieronder kan je onze privacyverklaring terugvinden.

Identiteit

De organisator van het Bels Boeleke heeft verschillende persoonsgegevens van je gezin en je kind nodig voor een vlot en veilig verloop van de opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de veiligheid van je kind;
- de bereikbaarheid;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van het beleid;
- de kinderopvangtoeslag.

Rechtsgrond

We verwerken deze persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 betreffende de organisatie van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.
We verwerken deze persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Ouders hebben recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen. Bezoekmomenten worden onderling afgesproken na de openingsuren.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- De kosten voor opvang zijn fiscaal aftrekbaar. Elk jaar krijg je van ons een fiscaal attest van de gemaakte kosten. Je ontvangt dit als pdf-bijlage van een e-mail bericht met als titel: fiscaal attest.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om je gegevens door te geven aan de nieuwe opvanglocatie. Stuur daarvoor een mail naar: info@kdvbelsboeleke.be

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.
Persoonlijke gegevens worden 5 jaar bewaard vanaf de datum dat het kind de opvang verlaat.
Naam, adres, e-mail kunnen we mits overleg met ouders nog bewaren opdat we jullie in de toekomst nog zouden kunnen contacteren voor eventuele events georganiseerd door het Bels Boeleke.
Eventuele klachten en crisissituaties hebben een bewaartermijn van 10 jaar.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze partners (bv. IT – bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan onze partners. Kind & Gezin, Zorginspectie, Day-Care, sociaal secretariaat en boekhouder.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken.
Mochten er nog vragen zijn, proberen wij je graag verder te informeren.
De privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij de Privacycommissie.

Sociale media

Op onze website is er een tabblad ‘fotoboek’ te vinden. Op dit tabblad komen foto’s te staan van de kindjes die naar het Bels Boeleke komen. Daarnaast hebben wij ook nog een instagrampagina waar foto’s op geplaats worden. De foto’s worden enkel geplaatst wanneer de ouders hier toestemming voor hebben gegeven in de schriftelijke overeenkomst.

Tekenen voor ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement van Kdv Bels Boeleke.

Ondertekening door ouders:

Datum: .....

Naam ouder 1: .....

Hantekening:

Naam ouder 2: .....

Handtekening:

Ondertekening door Kdv Bels Boeleke:

Naam: Marie Geudens

Handtekening: